

GUIDE GRATUIT · ÉDITION 2026

Choisir et ouvrir son compte bancaire pro

Ce que dit la loi selon votre statut, banque traditionnelle ou en ligne, les frais à comparer, les documents à fournir et que faire en cas de refus.

Ce que dit la loi | Les frais à comparer | Checklist d'ouverture

Growth System Experts
GROWTHSYSTEMEXPERTS.COM

SOMMAIRE

Ce que contient ce guide

01	Pourquoi un compte séparé	p. 03
02	Ce que dit la loi	p. 04
03	Compte dédié ou compte pro	p. 05
04	Traditionnelle ou en ligne	p. 06
05	Les frais à comparer	p. 07
06	Les services utiles	p. 08
07	Les documents à fournir	p. 09
08	Le dépôt du capital	p. 10
09	Si la banque refuse	p. 11
10	Les modèles	p. 12
11	La checklist	p. 13
12	Bien utiliser son compte	p. 14
13	Automatiser	p. 15

L'ESSENTIEL EN 30 SECONDES

Une règle par statut

Micro, entreprise individuelle ou société : les obligations diffèrent.

Comparer le coût total

Abonnement, carte, virements, incidents : tout compte.

Préparer son dossier

Pièce d'identité, justificatifs, statuts : prêts avant le rendez-vous.

Un droit au compte

En cas de refus, la Banque de France peut désigner une banque.

LE PRINCIPE DE CE GUIDE

Ouvrir un compte professionnel paraît simple, mais les règles changent selon le statut et les offres sont difficiles à comparer. Ce guide **réunit les règles vérifiées et une méthode simple** pour bien choisir.

01 · SÉPARER

Pourquoi un compte séparé

Mélanger argent personnel et argent de l'activité complique tout, même quand la loi ne l'interdit pas.

Des comptes clairs

Vous voyez en un coup d'œil ce que l'activité gagne et dépense.

Une comptabilité simple

Moins de tri à faire, moins d'erreurs dans vos déclarations.

En cas de contrôle

Il est plus facile de justifier chaque opération professionnelle.

Une image plus pro

Vos clients paient sur un compte au nom de votre activité.

Une trésorerie lisible

Vous savez ce qui reste vraiment disponible pour l'activité.

À RETENIR

Même sans obligation, un compte séparé, même simple, est presque toujours une bonne idée dès le premier client.

02 · LA LOI

Ce que dit la loi

Les obligations dépendent de votre statut. Voici l'essentiel.

STATUT	OBLIGATION	TYPE DE COMPTE
Micro-entrepreneur	compte dédié si le chiffre d'affaires dépasse 10 000 € deux années civiles de suite	un compte réservé à l'activité suffit
Entreprise individuelle au réel	pas d'obligation générale de compte séparé, mais fortement conseillé	au choix
Société (SARL, SAS, EURL, SASU)	un compte au nom de la société, nécessaire en pratique dès le dépôt du capital	compte professionnel
Commerçant	le Code de commerce prévoit l'ouverture d'un compte bancaire ou postal	selon le statut

MICRO-ENTREPRENEUR

Une fois le seuil dépassé deux années de suite, vous disposez en général de 12 mois pour ouvrir ce compte dédié. Vérifiez votre situation sur le site de l'Urssaf.

03 · LE BON COMPTE

Compte dédié ou compte pro

Deux notions souvent confondues, qui n'ont pas les mêmes conséquences.

COMPTE DÉDIÉ

Un compte réservé

Un compte courant ordinaire, utilisé seulement pour l'activité. Il suffit souvent pour un micro-entrepreneur, si les conditions de la banque le permettent.

COMPTE PROFESSIONNEL

Une offre pour les pros

Au nom de l'activité ou de la société, avec des services adaptés : encaissements, cartes, plusieurs utilisateurs. Il est souvent plus cher.

QUESTION À VOUS POSER	SI OUI
Vous êtes en société ?	compte professionnel au nom de la société
Vous encaissez par carte ?	vérifiez que l'offre le permet
Vous avez des chèques à déposer ?	vérifiez la remise de chèques
Plusieurs personnes paient ?	cartes et accès multiples

À RETENIR

Certaines banques interdisent l'usage professionnel d'un compte personnel dans leurs conditions. Lisez la convention de compte.

04 · CHOISIR

Banque traditionnelle ou en ligne

Aucune n'est meilleure dans l'absolu. Tout dépend de votre activité.

Banque traditionnelle

- Un conseiller et une agence
- Dépôt d'espèces et de chèques facile
- Crédit et accompagnement souvent plus simples à obtenir
- Des frais en général plus élevés

Banque en ligne

- Ouverture rapide, tout à distance
- Des frais souvent plus bas
- Espèces et chèques parfois limités ou payants
- Crédit et découvert pas toujours proposés

VOTRE PROFIL	SOUVENT ADAPTÉ
Activité de services, paiements par virement	banque en ligne
Commerce avec espèces et chèques	banque avec agence
Projet avec un prêt à demander	banque avec conseiller

05 · LES FRAIS

Les frais à comparer

Le prix affiché de l'abonnement ne dit pas tout. Comparez le coût réel sur une année.

POSTE	À VÉRIFIER
Tenue de compte	abonnement mensuel ou annuel
Carte	type de carte, plafonds, cartes en plus
Virements et prélèvements	inclus, limités ou facturés à l'unité
Encaissement par carte	commission sur chaque paiement
Espèces et chèques	dépôt possible, frais par remise
Incidents	commissions d'intervention, rejets, découvert
Opérations à l'étranger	paiements et virements hors zone euro

EXEMPLE

Un abonnement à 10 € par mois avec 30 virements payants à 0,50 € revient à 25 € par mois. Une offre à 20 € tout compris peut alors être moins chère. Les chiffres sont des exemples.

06 · LES SERVICES

Les services vraiment utiles

Listez ce dont vous avez besoin avant de comparer. Inutile de payer pour le reste.

Encaisser

Virements, carte, chèques, espèces selon votre clientèle.

Plusieurs accès

Cartes ou accès pour un associé ou un salarié.

Relevés exportables

Pour votre comptable et vos tableaux.

Sécurité

Double validation des virements, alertes.

Paiements récurrents

Prélèvements pour vos abonnements clients ou fournisseurs.

Découvert autorisé

Une marge de sécurité négociée à l'avance, si la banque le propose.

LA RÈGLE SIMPLE

Notez vos opérations d'un mois type : nombre de virements, paiements par carte, dépôts. C'est votre grille de comparaison.

07 · LE DOSSIER

Les documents à fournir

La banque doit vérifier votre identité et votre activité. Un dossier complet accélère tout.

ENTREPRISE INDIVIDUELLE

En général

- ☐ Pièce d'identité
- ☐ Justificatif de domicile récent
- ☐ Justificatif d'immatriculation ou numéro SIREN
- ☐ Signature du formulaire d'ouverture

SOCIÉTÉ

En général

- ☐ Pièce d'identité du dirigeant
- ☐ Statuts signés ou projet de statuts
- ☐ Extrait d'immatriculation de moins de 3 mois
- ☐ Informations sur les associés importants

ATTENTION

La banque peut aussi vous poser des questions sur votre activité, vos clients et l'origine des fonds. C'est une obligation légale de vigilance, répondez précisément.

✓ BONNE PRATIQUE

Préparez des copies numériques lisibles de chaque pièce, au même endroit : l'ouverture en ligne se fait alors en quelques minutes.

08 · LES SOCIÉTÉS

Le dépôt du capital

En société, les apports en argent sont déposés avant l'immatriculation.

Dépôt
Banque, notaire ou Caisse des dépôts

→

Attestation
Remise par le dépositaire

→

Immatriculation
Avec l'attestation

→

Déblocage
Sur justificatif d'immatriculation

Une partie peut attendre

Selon la forme de société, une partie des apports en argent peut être versée plus tard, dans les limites prévues par la loi.

Choisissez la banque avant

Déposer le capital là où vous ouvrirez le compte évite un transfert ensuite.

ATTENTION

Les fonds restent bloqués jusqu'à l'immatriculation. Prévoyez de quoi payer les premiers frais de création en attendant.

À RETENIR

Le choix de la forme de société a un impact sur ces règles. Notre guide **Micro, EI, EURL ou SASU : choisir son statut** fait le point.

09 · LE REFUS

Si la banque refuse

Une banque peut refuser sans se justifier. Mais la loi prévoit un droit au compte.

Refus
Demandez une attestation de refus

→

Banque de France
Déposez votre dossier

→

Désignation
Une banque désignée rapidement

→

Ouverture
Services bancaires de base

Ce que vous obtenez

- ☐ Ouverture et tenue du compte
- ☐ Virements, prélèvements, dépôts
- ☐ Une carte à autorisation systématique
- ☐ Sans frais pour ces services de base

Ce qui n'est pas inclus

- ☐ Le chéquier
- ☐ Le découvert
- ☐ Les autres services, payants selon la convention

À RETENIR

En entreprise individuelle, la banque qui refuse peut transmettre elle-même votre demande à la Banque de France. Pour une société, la démarche se fait en général par le dirigeant.

10 · LES MODÈLES

Les modèles

Deux messages prêts à adapter pour comparer et pour obtenir une attestation de refus.

DEMANDE DE CONDITIONS — COMPARER

Objet : Ouverture d'un compte professionnel

Bonjour,

Je crée [activité] sous le statut [statut].
Mon activité type par mois : [nombre] virements, [nombre] paiements par carte, [dépôts de chèques ou espèces].

Pourriez-vous m'indiquer :
- le coût mensuel du compte et de la carte
- les opérations incluses et leur prix au-delà
- les frais d'incident
- les documents à fournir

Merci,
[Nom]

ATTESTATION DE REFUS — REFUS

Objet : Demande d'attestation de refus

Bonjour,

Vous m'avez indiqué le [date] ne pas pouvoir ouvrir de compte pour [nom de l'entreprise].

Afin d'exercer mon droit au compte auprès de la Banque de France, pourriez-vous me remettre une attestation de refus d'ouverture ?

Merci par avance,
[Nom]
[SIREN]

11 · VÉRIFIER

La checklist d'ouverture

18 points, du choix de l'offre aux premiers paiements.

- [ ] Statut et obligation vérifiés
- [ ] Compte dédié ou compte pro choisi
- [ ] Opérations d'un mois type notées
- [ ] 3 offres comparées sur un an
- [ ] Frais d'incident lus
- [ ] Encaissement par carte vérifié
- [ ] Dépôt d'espèces et chèques vérifié
- [ ] Plafonds de carte adaptés
- [ ] Accès pour un associé ou salarié
- [ ] Export des relevés pour le comptable
- [ ] Convention de compte lue
- [ ] Pièces du dossier réunies
- [ ] Capital déposé (société)
- [ ] Intitulé du compte vérifié
- [ ] Double validation activée
- [ ] RIB envoyé aux clients
- [ ] Prélèvements transférés
- [ ] Ancien compte personnel nettoyé

✓ BONNE PRATIQUE

Revoyez votre offre une fois par an : vos besoins évoluent, les offres aussi.

12 · AU QUOTIDIEN

Bien utiliser son compte

Quelques habitudes simples évitent les frais et les mauvaises surprises.

1
Ne rien mélanger
Aucune dépense personnelle sur le compte pro. Pour vous payer, faites un virement vers votre compte personnel.
SÉPARER

2
Surveiller les frais
Lisez le récapitulatif annuel des frais et comparez avec votre activité réelle.
CONTRÔLER

3
Vérifier les nouveaux RIB
Tout changement de coordonnées d'un fournisseur se vérifie par téléphone, à un numéro connu.
SÉCURITÉ

4
Changer de banque proprement
Le service de mobilité prévu par la loi vise surtout les particuliers. Prévenez vous-même clients, fournisseurs et organismes.
CHANGER

LA GARANTIE DES DÉPÔTS

Les dépôts sont garantis par le Fonds de garantie des dépôts et de résolution, dans la limite de 100 000 € par déposant et par banque, entreprises comprises.

13 · AUTOMATISER

Votre compte en automatique

Un compte bien organisé alimente votre comptabilité et vos tableaux sans saisie.

Opérations
Reçues de la banque

→

Classement
Par catégorie

→

Justificatifs
Rapprochés

→

Tableau
Trésorerie à jour

Ce qui s'automatise

- ☐ Le classement des opérations
- ☐ Le rapprochement avec les factures
- ☐ Les alertes de solde bas
- ☐ L'envoi des relevés au comptable

Ce que vous gardez

- ☐ Le choix de la banque
- ☐ La validation des virements
- ☐ La négociation des frais
- ☐ Les décisions de dépense

Le Kit Facturation

Factures créées, envoyées et suivies, paiements rapprochés et relances automatiques. Installé sur vos outils.

Découvrir le Kit Facturation → **WhatsApp**

growthsystemexperts.com · WhatsApp +34 663 29 49 52 · contact@growthsystemexperts.com

PASSER À L'ACTION

Un compte qui travaille pour vous

Nous automatisons le classement de vos opérations, vos factures et votre suivi de trésorerie.

Devis gratuit
Par écrit, sous 24 h ouvrées

Acompte de 50 %
Solde à la livraison

Tout est écrit
Devis et contrat clairs

Vos données chez vous
Installé sur vos comptes

Parlons de votre organisation

Dites-nous comment vous gérez vos paiements aujourd'hui. Nous vous proposons une mise en place simple, avec un prix clair.

Demander mon devis gratuit → **WhatsApp**

contact@growthsystemexperts.com

growthsystemexperts.com · WhatsApp +34 663 29 49 52 · contact@growthsystemexperts.com

Sources

Code de la sécurité sociale : article L613-10 (compte dédié du micro-entrepreneur) · Code de commerce : article L123-24 (compte du commerçant), article L223-7 (dépôt des fonds en SARL), article L227-1 (SAS, par renvoi aux règles des sociétés anonymes) · Code monétaire et financier : article L312-1 (droit au compte et services bancaires de base), articles L561-1 et suivants (obligations de vigilance), articles L312-4 et suivants (garantie des dépôts) · Banque de France (droit au compte) · Urssaf (autoentrepreneur.urssaf.fr) · Fonds de garantie des dépôts et de résolution.

Guide d'information générale, à jour en octobre 2026. Les offres bancaires changent souvent : vérifiez les conditions à jour de chaque banque et demandez conseil à votre expert-comptable. © 2026 Growth System Experts. Usage personnel, reproduction et revente interdites.